

年 月 日

委任状

本人（委任者）

住所 〒 _____

名前 _____ 印

電話番号 _____

下記の者を代理人として

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書・単位修得証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | 通 |

の請求の権限を委任します。

記

代理人

住所 〒 _____

名前 _____ 印

電話番号 _____

以上

※委任状は必ず本人が自筆で記入し、署名押印してください。

※代理人の方は証明書発行願、委任者確認書類（コピー可）、代理人確認書類と併せて提出してください。

受付	承諾印